

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Аксенов Сергей Леонидович

Должность: Ректор

Дата подписания: 26.08.2022 09:15

Идентификатор ключа:

159e22ec4edaa8a694913d5c08c0b6671130587da9e1acf845343ffaf5ad101e

автономная некоммерческая образовательная организация  
высшего образования  
«Региональный финансово-экономический институт»

Кафедра экономики и управления



Утверждаю

Декан экономического факультета

Ю.И. Петренко

« 29 » мая 2020 г.

Рабочая программа дисциплины

# «МЕНЕДЖМЕНТ»

Направление подготовки: **38.03.02 Менеджмент**

Направленность: **Управление в организациях и учреждениях**

Квалификация: **Бакалавр**

Факультет экономический

Заочная форма обучения



Курск 2020

Рецензенты:


Аксенов С.Л. , д.э.н., профессор кафедры экономики и управления;  
Петренко Ю.И., к.э.н., старший преподаватель кафедры экономики и управления.

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2016 г., № 7, с учетом направленности «Управление в организациях и учреждениях».

Рабочая программа предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность «Управление в организациях и учреждениях».

«29» мая 2020 г.

Составитель:



Аксенова Е.С., к.э.н., доцент кафедры экономики и управления РФЭИ

**Лист согласования рабочей программы  
дисциплины «Менеджмент»**

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент  
Направленность: Управление в организациях и учреждениях  
Квалификация: Бакалавр

Факультет экономический  
Заочная форма обучения

2020/2021 учебный год

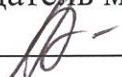
Рабочая программа утверждена на заседании кафедры экономики и управления, протокол № 8 от «29» мая 2020 г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  С.Л. Аксенов

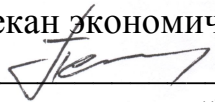
Составитель: \_\_\_\_\_  Е.С. Аксенова

**Согласовано:**

Начальник УМУ  
\_\_\_\_\_  О.И. Петренко, «29» мая 2020 г.

Председатель методической комиссии по направленности  
\_\_\_\_\_  С.Л. Аксенов, «29» мая 2020 г.

**Изменения в рабочей программе  
дисциплины «Менеджмент»  
на 2021 – 2022 уч. год**

Утверждаю  
Декан экономического факультета  
 Ю.И. Петренко  
«25» августа 2021 г.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1) внесены изменения в перечень вопросов для самоконтроля по самостоятельно изученным темам

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры экономики и управления, протокол № 1 от «25» августа 2021г.

Зав. кафедрой  С.Л. Аксенов

**Согласовано:**

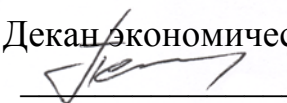
Начальник УМУ

  
\_\_\_\_\_ О.И. Петренко, «25» августа 2021 г.

Председатель методической комиссии по профилю

  
\_\_\_\_\_ С.Л. Аксенов, «25» августа 2021 г.

**Изменения в рабочей программе  
дисциплины «Менеджмент»  
на 2022 – 2023 уч. год**

Утверждаю  
Дека́н экономического факультета  
  
Ю.И. Петренко  
«26» августа 2022 г.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

- 1) внесены изменения в список интернет-ресурсов.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры экономики и управления, протокол № 1 от «26» августа 2022 г.

Зав. кафедрой  С.Л. Аксенов

**Согласовано:**

Начальник УМУ  О.И. Петренко, «26» августа 2022 г.

Председатель методической комиссии по профилю

  
С.Л. Аксенов, «26» августа 2022 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....</b>	<b>5</b>
<b>1. Цель и задачи изучения дисциплины.....</b>	<b>5</b>
<b>2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы.....</b>	<b>5</b>
<b>3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО.....</b>	<b>8</b>
<b>СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>9</b>
<b>5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....</b>	<b>19</b>
<b>6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....</b>	<b>28</b>
<b>7. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).....</b>	<b>29</b>
<b>8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля).....</b>	<b>33</b>
<b>9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....</b>	<b>34</b>
<b>10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....</b>	<b>37</b>
<b>11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).....</b>	<b>38</b>

# ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

## 1. Цель и задачи изучения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Менеджмент» является формирование у будущих бакалавров современных фундаментальных знаний и развитие компетенций в области теории и практики управления организациями, получение ими четкого представления о различных моделях менеджмента в современном мире, возможности их использования в российских условиях; обучение решению практических вопросов, связанных с управлением различными сторонами деятельности организаций, формирование знаний для принятия эффективных управленческих решений в сфере финансовой деятельности.

Задачи изучения дисциплины:

- дать студентам минимум необходимых теоретических знаний по финансам и финансовому менеджменту;
- научить студентов экономически правильно оценивать организацию и механизм управления финансами хозяйствующего субъекта;
- привить им любовь к финансовой работе и практические навыки.

Студент должен иметь системное представление:

- об объективных предпосылках возникновения потребности в управлении;
- о сущности, содержании, функциях и методах управления;
- о научно-технических и методологических основах современного менеджмента;
- об анализе передовой практики менеджмента;
- об основных проблемах в области управления современными организациями и возможных путях их решения.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- владение навыками составления финансовой отчетности с учетом

последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);

- владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);
- умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);
- способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);
- умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12);
- умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);
- владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16);
- владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);
- владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- современные подходы к определению сущности и содержания как менеджмента в целом так и его отдельных аспектов (З-1);
- основные дискуссионные вопросы, касающиеся принципов «методологических подходов, методов разработки и реализации управленческих решений» (З-2);



- основные особенности ведущих школ и направлений управленческих школ (З-3);
- основные особенности российского менеджмента (З-4);
- интеллектуальную структуру российского менеджмента (З-5).
- систему управления денежными потоками на микроэкономическом уровне (З-6);
- механизм управления финансами (З-7);
- факторы, влияющие на управление финансовыми потоками (З-8);
- систему показателей, характеризующих финансовые ресурсы предприятия (З-9).

#### Уметь:

- выявлять проблемы управленческого характера при анализе конкретных ситуаций и предлагать способы их решения (У-1);
- использовать источники экономической, социальной и управленческой информации (У-2);
- рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы социально-экономические показатели (У-3);
- прогнозировать на основе стандартных теоретических и управленческих моделей поведение экономических аспектов (У-4);
- представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи (У-5).
- проводить инструментальный анализ финансовых показателей (У-6);
- анализировать информацию (У-7);
- правильно оценивать результаты анализа финансовых показателей и на их основе разрабатывать оптимальные управленческие решения (У-8).

#### Владеть:

- методологией экономического исследования (В-1);
- современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных (В-2);
- методами и приемами анализа управленческих явлений и процессов (В-3);
- навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений (В-4).
- понятийно-терминологическим аппаратом, характеризующим финансы и финансовый менеджмент (В-5);

- инструментарием финансового менеджмента: научная абстракция, анализ и синтез, качественный и количественный анализ, экономико-математическое моделирование финансовых процессов (В-6);
- взаимосвязью всех понятий, внутренней логикой и экономико-математической моделью функционирования финансовых отношений (В-7).

### **3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО**

Дисциплина включена в базовую часть блока 1 ОПОП ВО.

К исходным требованиям, необходимым для изучения дисциплины «Менеджмент», относятся знания, умения и навыки, сформированные в процессе изучения таких учебных дисциплин как «Экономика организации», «Математика», «Психология общения» и др.

Изучение данной дисциплины является основой для последующего изучения дисциплин: «Бухгалтерская отчетность», «Управление кадровой деятельностью», а также при изучении других дисциплин вариативной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" программы бакалавриата и при прохождении учебной и производственной практик (Блок 2).

## СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

#### Схема распределения учебного времени по видам учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины при заочной форме обучения – 9 зачетных единиц (324 академических часа).

#### Схема распределения учебного времени по курсам

##### Заочная форма обучения

Виды учебной работы	Трудоемкость, час	
	3 курс	Всего
<b>Общая трудоемкость</b>	324	<b>324</b>
<b>Аудиторная работа</b>	8	<b>8</b>
в том числе:		
лекции	4	<b>4</b>
практические занятия	4	<b>4</b>
<b>Самостоятельная работа</b>	307	<b>307</b>
<b>Курсовая работа</b>	+	+
<b>Промежуточная аттестация (экзамен)</b>	9	<b>9</b>

## Тематический план

### Заочная форма обучения

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Общая трудое мкость , час	В том числе аудиторных			Самост оятель ная работа	Промеж уточная аттеста ция
			всего	из них:			
				лекц.	пра кт.		
Раздел 1. Основы менеджмента							
1	Тема 1. Ключевые понятия и функции менеджмента	20				20	
2	Тема 2. Цели и система управления предприятием	20				20	
3	Тема 3. Внутренняя и внешняя среда предприятия	20				20	
4	Тема 4. Построение организационных структур	20				20	
5	Тема 5. Система мотиваций	22	2	2		20	
6	Тема 6. Управление рисками	20				20	
Раздел 2. Финансовый менеджмент							
7	Тема 7. Сущность, цели и задачи финансового менеджмента	22	2	2		20	
8	Тема 8. Основные концепции финансового менеджмента	20				20	
9	Тема 9. Предпринимательский риск	20				20	
10	Тема 10. Управление денежными потоками	22	2		2	20	
11	Тема 11. Управление капиталом	22				22	
12	Тема 12. Методы оценки финансовых активов, доходности и риска	22	2		2	20	
13	Тема 13. Дивидендная политика	22				22	
14	Тема 14. Финансовое планирование	22				22	
15	Тема 15. Специфические аспекты и особенности финансового менеджмента в субъектах хозяйствования разных форм собственности и организационно-правовых форм	21				21	
	Промежуточная аттестация (экзамен)	9					9
	<b>ВСЕГО</b>	<b>324</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>307</b>	<b>9</b>

## **Структура и содержание дисциплины**

### **Раздел 1. Основы менеджмента**

#### **Тема 1. Ключевые понятия и функции менеджмента.**

Предпосылки возникновения процесса управления. Уровни управления, их зоны ответственности. Управление по основным видам деятельности: административное, производственное, управление материально-техническим снабжением, техническим обеспечением, маркетингом, финансами, персоналом, инновациями и т.д. Виды деятельности: бизнес, предпринимательство и менеджмент. Суть и различия. Три функции методологии менеджмента: получение новых знаний и опыта; структурирование новых знаний в виде новых теорий, направлений деятельности, экономических законов; использование этих знаний в производственной деятельности, их практическое применение. Основы методологии менеджмента: исследование операций, прогностика, теория принятия решений, теория организации и т.п. Определение «функции управления». Задачи управления, операции управления. Причины, обуславливающие большую классификацию функций управления. Цикл менеджмента. Объяснение цикличности функций менеджмента. Основные функции менеджмента, их определение, описание, особенности. Уровни управленческого персонала, участвующие в осуществлении задач, предусмотренных функциями менеджмента.

Литература:

Основная – 1, 2, 3.

Дополнительная – 1, 3, 4, 7, 8, 10, 12, 19.

Интернет-ресурс – 1, 2, 4, 7, 8.

Формируемые компетенции: ОК-2; ОК-7; ПК-1; ПК-4; ПК-5; ПК-12; ПК-16; ПК-18; ПК-19.

Образовательные результаты: З-1; З-2; З-3; У-2; У-3; В-1; В-2; В-4.

#### **Тема 2. Цели и система управления предприятием**

Два вида организационного поведения, их суть, различия и направленность. Три направления анализа корпоративной стратегии: анализ целей; анализ ограничений; анализ внешнего окружения организации. Схема приоритетов организации с точки зрения её социальной ответственности. Социальная роль: ролевое поведение и ролевые ожидания. Этические нормы и нормы законодательства: совпадения и различия. Выделение юридической и социальной ответственности. Руководство как координация действий людей, направленная на достижения целей совместной деятельности. Три

подхода к определению эффективного руководства: подход с позиции личных качеств (теория черт); поведенческий подход (теория поведения); ситуационный подход. Стили руководства в рамках поведенческого подхода: управленческая решетка; руководство, ориентированное на работу и на человека; теория «Х», «У»; теория случайностей. Суть этих стилей. Основные теории ситуационного подхода. Власть как функция взаимозависимости. Формы власти: власть – принуждение, власть – вознаграждение, экспертная власть, эталонная власть, законная власть. Их суть и особенности. Поддержание разумного баланса власти и влияния для достижения целей организации. Делегирование полномочий: преимущества и недостатки.

Литература:

Основная – 1, 2, 3.

Дополнительная – 2, 4, 5, 12, 13, 15, 18.

Интернет-ресурс – 1, 3, 5, 6, 8.

Формируемые компетенции: ОК-7; ОПК-2; ПК-1; ПК-4; ПК-5; ПК-12; ПК-15; ПК-16; ПК-18; ПК-19.

Образовательные результаты: З-2; З-4; У-2; У-4; У-5; В-3; В-4.

### **Тема 3. Внутренняя и внешняя среда предприятия**

Характеристика целей, структуры, задач, технологий и трудовых ресурсов – основных внутренних ситуационных переменных организаций. Корпоративная культура в современных условиях. Определение внешней среды организации. Основные факторы внешней среды и их взаимосвязь. Характеристики внешней среды. Внутренняя среда предприятия. Международная среда бизнеса. Стратегии выхода на международные рынки. Менеджмент в глобальном масштабе. Мировая практика менеджмента.

Литература:

Основная – 1, 2, 3.

Дополнительная – 1, 3, 6, 7, 8, 9, 20.

Интернет-ресурс – 1, 3, 4, 7, 8.

Формируемые компетенции: ОК-7; ОПК-2; ПК-1; ПК-4; ПК-5; ПК-12; ПК-15; ПК-16; ПК-18; ПК-19.

Образовательные результаты: З-1; З-4; З-5; У-1; У-4; У-5; В-3; В-4.

### **Тема 4. Построение организационных структур**

Организационная структура как обеспечение выполнения общих и конкретных функций управления. Организационная структура и особенности связи между подразделениями организации: линейные, функциональные, межфункциональные. Основные типы организационных структур, схемы их

построения и их описание: линейная структура, функциональная, линейно-функциональная, матричная и смешанная. Делегирование полномочий: достоинства и недостатки. Порядок действия при делегировании. Централизация и децентрализация управления: положительные стороны процесса и его отрицательные стороны. Бюрократические, функциональные, дивизиональные и адаптивные организационные структуры. Методы воздействия на персонал организации: организационные и распорядительные методы.

Литература:

Основная – 1, 2, 3.

Дополнительная – 4, 7, 8, 10, 11, 16, 19.

Интернет-ресурс – 1, 2, 4, 5, 8.

Формируемые компетенции: ОК-7; ОПК-2; ОПК-5; ПК-1; ПК-4; ПК-5; ПК-12; ПК-15; ПК-16; ПК-18; ПК-19.

Образовательные результаты: З-1; З-2; З-4; У-1; У-4; У-5; В-2; В-4.

### **Тема 5. Система мотиваций**

Понятие мотивации, её суть в цепи основных функций управления, её взаимосвязь с другими функциями. Содержательные теории мотивации. Иерархия потребностей А.Маслоу. Теория потребностей МакКлелланда. Двухфакторная теория Герцберга. Сопоставление теорий мотивации и их применимость в практике управления. Процессуальные теории мотивации их суть и применимость в практике управления. Теория ожиданий. Теория справедливости. Модель Портера-Лоулера. Мотивация и компенсации, возможные варианты вознаграждений и их место в системе мотивации в целом.

Литература:

Основная – 1, 2, 3.

Дополнительная – 4, 7, 9, 15, 17, 20.

Интернет-ресурс – 1, 4, 5, 6, 8.

Формируемые компетенции: ОК-7; ОПК-2; ПК-1; ПК-4; ПК-5; ПК-18; ПК-19.

Образовательные результаты: З-1; З-5; У-1; У-4; В-1; В-2.

### **Тема 6. Управление рисками**

Риск-менеджмент. Выявление риска и оценка вероятности его реализации и масштаба последствий. Определение максимально возможного убытка. Выбор методов и инструментов управления выявленным риском. Разработка риск-стратегии с целью снижения вероятности реализации риска и минимизации возможных негативных последствий. Реализация риск-стратегии. Оценка достигнутых результатов и корректировка риск-стратегии.

Методы и инструментарий риск-менеджмента. Метод отказа. Метод снижения. Метод передачи. Метод принятия.

Литература:

Основная – 1, 2, 3.

Дополнительная – 2, 4, 9, 12, 13, 18, 20.

Интернет-ресурс – 1, 4, 5, 6, 8.

Формируемые компетенции: ОК-7; ОПК-2; ОПК-5; ПК-1; ПК-4; ПК-5; ПК-12; ПК-15; ПК-16; ПК-18; ПК-19.

Образовательные результаты: З-2; З-4; У-3; У-4; У-5; В-1; В-3; В-4.

## **Раздел 2. Финансовый менеджмент**

### **Тема 7. Сущность, цели и задачи финансового менеджмента**

Сущность и место финансов предприятия в финансовой системе страны. Функции финансов и их значимость для решения управленческих задач. Структура и процесс функционирования системы управления финансовыми ресурсами на предприятии. Принципы управления финансовой деятельностью. Финансовый менеджер, задачи и цели управления финансами. Основные задачи финансового менеджмента.

Литература:

Основная – 1, 2, 3.

Дополнительная – 7; 9; 11; 13; 14; 17; 20; 22; 24; 27; 29; 30; 33; 36; 39; 41; 44; 53; 55.

Интернет-ресурс: 1;3;5;6;7;8.

Формируемые компетенции: ОК-7; ОПК-2; ПК-1; ПК-4; ПК-5; ПК-12; ПК-15; ПК-16; ПК-18; ПК-19.

Образовательные результаты: З-7; З-8; В-5.

### **Тема 8. Основные концепции финансового менеджмента**

Структура и содержание финансового менеджмента. Логика построения концептуальных основ финансового менеджмента. Базовые концепции финансового менеджмента.

Литература:

Основная – 1, 2, 3.

Дополнительная – 11; 14; 17; 18; 20; 21; 23; 26; 29; 31; 35; 40; 41; 46; 48; 50; 54; 55.

Интернет-ресурс: 1;5;6;7;8

Формируемые компетенции: ОК-7; ОПК-2; ПК-1; ПК-4; ПК-15.

Образовательные результаты: З-7; З-8; В-5; В-6; В-7.



## **Тема 9. Предпринимательский риск**

Сущность и задачи управления финансовыми рисками. Экономическая сущность и классификация финансовых рисков предприятия. Этапы управления финансовыми рисками. Методический инструментарий учета фактора риска в финансовых операциях. Методы обоснования управленческих решений в условиях риска и неопределенности. Механизмы нейтрализации финансовых рисков. Формы и виды страхования финансовых рисков.

Литература:

Основная – 1, 2, 3.

Дополнительная – 7; 9; 11; 13; 15; 17; 19; 21; 22; 25; 27; 28; 30; 32; 35; 38; 41; 42; 45; 51.

Интернет-ресурс: 1;3;4;7.

Формируемые компетенции: ОК-7; ОПК-2; ОПК-5; ПК-1; ПК-4; ПК-5; ПК-12; ПК-15; ПК-16; ПК-18; ПК-19.

Образовательные результаты: З-7; З-8; З-9; У-6; У-7; У-8; В-5; В-6; В-7.

## **Тема 10. Управление денежными потоками**

Экономическая сущность и значимость денежных потоков предприятия. Классификация денежных потоков предприятия. Задачи управления денежными потоками. Политика управления денежными потоками предприятия. Направления и методы оптимизации денежных потоков предприятия. Планирование денежных потоков. Разработка платежного календаря.

Литература:

Основная – 1, 2, 3.

Дополнительная – 2; 3; 6; 9; 11; 12; 13; 15; 17; 19; 20; 22; 23; 26; 30; 35; 39; 42; 43; 46; 53.

Интернет-ресурс: 1;3;7;9;10;11.

Образовательные технологии, методы и формы обучения: дистанционные образовательные технологии, технология объяснительно-иллюстративного обучения, технология развивающего обучения, технология информационного обучения; лекция, практическое занятие, самостоятельная работа.

Формируемые компетенции: ОК-7; ОПК-2; ОПК-5; ПК-1; ПК-4; ПК-5; ПК-12; ПК-15; ПК-16; ПК-18; ПК-19.

Образовательные результаты: 3-6; 3-7; 3-8; 3-9; У-6; У-7; У-8; В-5; В-6; В-7.

### **Тема 11. Управление капиталом**

Экономическая сущность и классификация капитала предприятия. Сущность и задачи управления капиталом. Принципы формирования капитала создаваемого предприятия. Управление стоимостью капитала. Управление структурой капитала. Управление собственным капиталом. Состав собственного капитала. Особенности формирования собственных финансовых ресурсов предприятия. Финансовые механизмы управления формированием операционной прибыли. Дивидендная политика. Управление эмиссией акций. Управление заемным капиталом. Управление привлечением банковского кредита. Управление финансовым лизингом. Управление облигационным займом. Управление привлечением товарного (коммерческого) кредита. Управление текущими обязательствами по расчетам.

Литература:

Основная – 1, 2, 3.

Дополнительная – 1; 4; 5; 7; 9; 13; 14; 17; 19; 21; 22; 24; 26; 30; 33; 35; 38; 40; 44; 45; 54.

Интернет-ресурс: 1;4;7;9;10;11.

Формируемые компетенции: ОК-7; ОПК-2; ОПК-5; ПК-1; ПК-4; ПК-5; ПК-12; ПК-15; ПК-16; ПК-18; ПК-19.

Образовательные результаты: 3-6; 3-7; 3-8; 3-9; У-6; У-7; У-8; В-5; В-6; В-7.

### **Тема 12. Методы оценки финансовых активов, доходности и риска**

Базовая модель оценки финансовых активов. Показатели стоимостной оценки облигаций. Оценка облигаций с нулевым купоном. Оценка бессрочных облигаций. Оценка безотзывных облигаций с постоянным доходом. Оценка отзывных облигаций с постоянным доходом. Оценка долевых ценных бумаг. Оценка акций с равномерно возрастающими дивидендами. Оценка акций с изменяющимся темпом прироста дивиденда. Доходность финансового актива: виды и оценка. Доходность облигации без права досрочного погашения. Доходность облигации с правом досрочного погашения. Доходность конвертируемой облигации. Доходность акции. Риск и доходность финансовых активов. Риск инвестиционного портфеля. Принципы формирования портфеля инвестиций. Модель оценки доходности финансовых активов.

Литература:

Основная – 1, 2, 3.

Дополнительная – 7; 10; 11; 13; 15; 16; 18; 19; 20; 22; 23; 27; 30; 38; 40; 43; 45; 47; 49.

Интернет-ресурс: 1;4;3;7;10.

Формируемые компетенции: ОК-7; ОПК-2; ОПК-5; ПК-1; ПК-4; ПК-5; ПК-12; ПК-15; ПК-16; ПК-18; ПК-19.

Образовательные результаты: З-7; З-8; У-9; У-7; У-8; В-5; В-6; В-7.

### **Тема 13. Дивидендная политика**

Дивидендная политика и возможность ее выбора. Факторы, определяющие дивидендную политику. Порядок выплаты дивидендов. Виды дивидендных выплат и их источники. Дивидендная политика и регулирование курса акций.

Литература:

Основная – 1, 2, 3.

Дополнительная – 2; 4; 7; 9; 10; 12; 15; 17; 19; 20; 22; 26; 30; 31; 36; 40; 41; 45; 47; 49; 55.

Интернет-ресурс: 1;5;6;7;10;11.

Формируемые компетенции: ОК-7; ОПК-2; ПК-4; ПК-5; ПК-12; ПК-15; ПК-16; ПК-18; ПК-19.

Образовательные результаты: З-6; З-7; З-8; З-9; У-6; У-7; В-5; В-6; В-7.

### **Тема 14. Финансовое планирование**

Формирование финансовых результатов. Сущность финансового планирования. Задачи финансового планирования. Модели процесса финансового планирования. Анализ финансовой деятельности в процессе управления финансовым планированием. Методы и приемы, используемые при проведении финансового анализа предприятия. Порядок проведения анализа финансового состояния предприятия. Роль финансовой стратегии в управлении финансовым планированием.

Литература:

Основная – 1, 2, 3.

Дополнительная – 3; 8; 9; 10; 11; 12; 13; 16; 17; 22; 24; 26; 30; 34; 37; 40; 42; 45; 46; 47; 52.

Интернет-ресурс: 1;3;4;6;10.

Формируемые компетенции: ОК-7; ОПК-2; ОПК-5; ПК-1; ПК-4; ПК-5; ПК-12; ПК-15; ПК-16; ПК-18; ПК-19.

Образовательные результаты: З-6; З-7; З-8; З-9; У-6; У-7; В-5; В-6; В-7.

**Тема 15. Специфические аспекты и особенности  
финансового менеджмента в субъектах хозяйствования  
разных форм собственности и организационно-правовых форм**

Организационно-правовые формы предприятий. Финансовый менеджмент в полных и простых товариществах. Финансовый менеджмент в товариществах на вере. Финансовый менеджмент в производственных кооперативах. Финансовый менеджмент в государственных и муниципальных унитарных предприятиях. Финансовый менеджмент в некоммерческих организациях. Финансовый менеджмент на малых предприятиях.

Литература:

Основная – 1, 2, 3.

Дополнительная – 1; 4; 5; 7; 9; 11; 15; 19; 20; 23; 31; 38; 40; 42; 44; 49; 54; 55.

Интернет-ресурс: 1;3;6;7;11.

Формируемые компетенции: ОК-7; ОПК-2; ОПК-5; ПК-1; ПК-4; ПК-5; ПК-12; ПК-15; ПК-16; ПК-18; ПК-19.

Образовательные результаты: З-6; З-7; З-8; З-9; В-5; В-6; В-7.

## **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

### **Раздел 1. Основы менеджмента**

#### **Тема 1. Ключевые понятия и функции менеджмента**

Содержание самостоятельной работы: Охарактеризовать менеджмент как экономическую дисциплину. Объяснить ключевые понятия менеджмента. Рассказать о функциях, целях и задачах менеджмента.

Литература:

Основная – 1, 2, 3.

Дополнительная – 1, 3, 4, 7, 8, 10, 12, 19.

Интернет-ресурс – 1, 2, 4, 7, 8.

Формируемые компетенции: ОК-2; ОК-7; ПК-1; ПК-4; ПК-5; ПК-12; ПК-16; ПК-18; ПК-19.

Образовательные результаты: З-1; З-2; З-3; У-2; У-3; В-1; В-2; В-4.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: конспект, собеседование, контрольная работа, реферат.

#### **Тема 2. Цели и система управления предприятием**

Содержание самостоятельной работы: Рассказать об организационной структуре предприятия. Объяснить основные цели управления организацией. Охарактеризовать понятия «власть» и «руководство» с точки зрения менеджмента.

Литература:

Основная – 1, 2, 3.

Дополнительная – 2, 4, 5, 12, 13, 15, 18.

Интернет-ресурс – 1, 3, 5, 6, 8.

Формируемые компетенции: ОК-7; ОПК-2; ПК-1; ПК-4; ПК-5; ПК-12; ПК-15; ПК-16; ПК-18; ПК-19.

Образовательные результаты: З-2; З-4; У-2; У-4; У-5; В-3; В-4.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: конспект, собеседование, контрольная работа, коллоквиум, доклад.

#### **Тема 3. Внутренняя и внешняя среда предприятия**

Содержание самостоятельной работы: Раскрыть сущность понятий внутренняя и внешняя среда предприятий. Рассказать о менеджменте в международном масштабе.

Литература:

Основная – 1, 2, 3.

Дополнительная – 1, 3, 6, 7, 8, 9, 20.

Интернет-ресурс – 1, 3, 4, 7, 8.

Формируемые компетенции: ОК-7; ОПК-2; ПК-1; ПК-4; ПК-5; ПК-12; ПК-15; ПК-16; ПК-18; ПК-19.

Образовательные результаты: З-1; З-4; З-5; У-1; У-4; У-5; В-3; В-4.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: конспект, собеседование, контрольная работа, задачи, эссе.

#### **Тема 4. Построение организационных структур**

Содержание самостоятельной работы: Рассказать о видах и функциях организационных структур. Изложить примеры делегирования полномочий.

Литература:

Основная – 1, 2, 3.

Дополнительная – 4, 7, 8, 10, 11, 16, 19.

Интернет-ресурс – 1, 2, 4, 5, 8.

Формируемые компетенции: ОК-7; ОПК-2; ОПК-5; ПК-1; ПК-4; ПК-5; ПК-12; ПК-15; ПК-16; ПК-18; ПК-19.

Образовательные результаты: З-1; З-2; З-4; У-1; У-4; У-5; В-2; В-4.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: собеседование, контрольная работа, доклад, презентация.

#### **Тема 5. Система мотиваций**

Содержание самостоятельной работы: Раскрыть понятие «мотивация» на примере организации. Рассказать о моделях взаимодействия руководства с персоналом.

Литература:

Основная – 1, 2, 3.

Дополнительная – 4, 7, 9, 15, 17, 20.

Интернет-ресурс – 1, 4, 5, 6, 8.

Формируемые компетенции: ОК-7; ОПК-2; ПК-1; ПК-4; ПК-5; ПК-18; ПК-19.

Образовательные результаты: З-1; З-5; У-1; У-4; В-1; В-2.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: конспект, собеседование, контрольная работа, задача.

#### **Тема 6. Управление рисками**

Содержание самостоятельной работы: Рассказать о риск-менеджменте. Изложить основные методы и модели риск-менеджмента. Определить оптимальное соотношение рисков для организации.

Литература:

Основная – 1, 2, 3.

Дополнительная – 2, 4, 9, 12, 13, 18, 20.

Интернет-ресурс – 1, 4, 5, 6, 8.

Формируемые компетенции: ОК-7; ОПК-2; ОПК-5; ПК-1; ПК-4; ПК-5; ПК-12; ПК-15; ПК-16; ПК-18; ПК-19.

Образовательные результаты: З-2; З-4; У-3; У-4; У-5; В-1; В-3; В-4.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: конспект, собеседование, контрольная работа, доклад, презентация, тест.

## **Раздел 2. Финансовый менеджмент**

### **Тема 7. Сущность, цели и задачи финансового менеджмента**

Содержание самостоятельной работы: Характеризовать финансы как экономическую категорию. Нарисовать схему «Структура финансовой системы страны». Раскрыть смысл каждой функции финансов предприятия. Сформулировать основные предпосылки создания научного направления «финансовый менеджмент». Перечислить стратегические цели финансового менеджмента. Назвать оперативные (текущие) цели финансового менеджмента. Определить основные области управленческой деятельности в рамках финансового менеджмента. Рассмотреть задачи финансового менеджмента в рамках каждой управленческой области. Рассказать о принципах финансового менеджмента. Проанализировать роль финансового менеджмента в управлении предприятием. Дать характеристику основных сегментов деятельности финансового менеджера. Раскрыть суть работы финансового менеджера, определить его функции на предприятии.

Основная литература – 1, 2, 3.

Дополнительная литература – 7; 9; 11; 13; 14; 17; 20; 22; 24; 27; 29; 30; 33; 36; 39; 41; 44; 53; 55.

Интернет-ресурс: 1;3;4;6;10.

Формируемые компетенции: ОК-7; ОПК-2; ПК-1; ПК-4; ПК-5; ПК-12; ПК-15; ПК-16; ПК-18; ПК-19.

Образовательные результаты: З-7; З-8; В-5.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: собеседование, тест, доклад.

### **Тема 8. Основные концепции финансового менеджмента**

Содержание самостоятельной работы: Представить концептуальные основы финансового менеджмента в виде модели. Рассказать об элементе «интересы участников». Изобразить на схеме один из вариантов иерархии целей заинтересованных лиц. Перечислить категории финансового менеджмента. Рассказать о значении фундаментальных (базовых) концепций финансового менеджмента. Объяснить элемент «финансовые процессы» концептуальных основ финансового менеджмента. Раскрыть понятие

«научно-практический инструментарий (аппарат)». Назвать основные виды финансовых механизмов. Перечислить основные концепции финансового менеджмента. Дать краткую характеристику концепции денежного потока. Раскрыть концепцию временной ценности. Изложить концепцию компромисса между риском и доходностью. Исследовать концепцию операционного и финансового рисков. Рассмотреть концепцию стоимости капитала. Охарактеризовать концепцию эффективности рынка. Раскрыть смысл концепции асимметричной информации. Объяснить концепцию агентских отношений. Рассказать о концепции альтернативных затрат. Предложить свой вариант ранжирования фундаментальных концепций финансового менеджмента по степени важности, обосновать его.

Основная литература – 1, 2, 3.

Дополнительная литература – 11; 14; 17; 18; 20; 21; 23; 26; 29; 31; 35; 40; 41; 46; 48; 50; 54; 55.

Интернет-ресурс: 1;3;4;6;10.

Формируемые компетенции: ОК-7; ОПК-2; ПК-1; ПК-4; ПК-15.

Образовательные результаты: З-7; З-8; В-5; В-6; В-7.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: собеседование, тест, эссе.

## **Тема 9. Предпринимательский риск**

Содержание самостоятельной работы: Перечислить причины неточности и недостоверности плановых показателей в финансовом менеджменте. Раскрыть понятия и сущность риска, рисков ситуации, полной и частичной неопределенности. Привести классификацию финансовых рисков. Объяснить необходимость создания механизма снижения риска. Назвать основные принципы механизма снижения риска. Рассказать о действиях, позволяющих снизить риск инвестиционного проекта. Исследовать методики измерения риска в финансовом менеджменте с помощью сценарного подхода. Метод, основанный на определении отзывчивости (чувствительности) показателей результатов финансово-хозяйственной деятельности. Метод, основанный на определении устойчивости показателей результатов финансово-хозяйственной деятельности. Метод, основанный на расчете вариации показателей результатов финансово-хозяйственной деятельности. Метод Монте-Карло. Изложить сущность и содержание хеджирования как способа защиты от финансовых потерь. Назвать участников операций хеджирования. Охарактеризовать форвард и фьючерсы – основные способы хеджирования. Раскрыть особенности заключения опционных контрактов.



Основная литература – 1, 2, 3.

Дополнительная литература – 7; 9; 11; 13; 15; 17; 19; 21; 22; 25; 27; 28; 30; 32; 35; 38; 41; 42; 45; 51.

Интернет-ресурс: 1;3;4;6;10.

Формируемые компетенции: ОК-7; ОПК-2; ОПК-5; ПК-1; ПК-4; ПК-5; ПК-12; ПК-15; ПК-16; ПК-18; ПК-19.

Образовательные результаты: З-7; З-8; З-9; У-6; У-7; В-5; В-6; В-7.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: собеседование, тест.

### **Тема 10. Управление денежными потоками**

Содержание самостоятельной работы: Раскрыть сущность денежных потоков предприятия. Дать классификацию денежных потоков предприятия. Изобразить в виде схемы совокупность денежных потоков предприятия. Сформулировать цель управления денежными потоками. Рассмотреть порядок разработки политики управления денежными активами. Объяснить принципы организации безналичных расчетов. Нарисовать схему расчетов платежными поручениями, платежными требованиями. Рассказать о планировании денежных потоков. Прогнозирование денежных потоков на предприятии. Исследовать методы анализа денежных потоков. Ознакомиться с Положением по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утвержденным Приказом Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н.

Основная литература – 1, 2, 3.

Дополнительная литература – 2; 3; 6; 9; 11; 12; 13; 15; 17; 19; 20; 22; 23; 26; 30; 35; 39; 42; 43; 46; 53.

Интернет-ресурс: 1;3;4;6;10.

Формируемые компетенции: ОК-7; ОПК-2; ОПК-5; ПК-1; ПК-4; ПК-5; ПК-12; ПК-15; ПК-16; ПК-18; ПК-19.

Образовательные результаты: З-6; З-7; З-8; З-9; У-6; У-7; У-8; В-5; В-6; В-7.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: собеседование, тест.

### **Тема 11. Управление капиталом**

Содержание самостоятельной работы: Назвать способы финансирования деятельности предприятия, рассказать о каждом из них. Раскрыть экономическую сущность понятия «капитал». Рассмотреть классификацию капитала предприятия. Исследовать задачи управления капиталом, рассказать о каждой из них. Описать принципы формирования

капитала создаваемого предприятия. Сформулировать сущность концепции стоимости капитала. Перечислить этапы процесса оценки стоимости капитала. Рассмотреть особенности и методический инструментарий оценки стоимости капитала предприятия на каждом этапе. Рассказать о составе собственного капитала. Уставный капитал. Резервный капитал. Добавочный капитал. Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток). Изложить содержание дивидендной политики и возможность ее выбора. Описать порядок выплаты дивидендов. Определить понятие и классификацию заемного капитала. Изучить состав заемного капитала. Назвать преимущества и недостатки использования заемного капитала в качестве источника финансирования деятельности предприятия.

Основная литература – 1, 2, 3.

Дополнительная литература – 1; 4; 5; 7; 9; 13; 14; 17; 19; 21; 22; 24; 26; 30; 33; 35; 38; 40; 44; 45; 54.

Интернет-ресурс: 1;3;4;6;10.

Формируемые компетенции: ОК-7; ОПК-2; ОПК-5; ПК-1; ПК-4; ПК-5; ПК-12; ПК-15; ПК-16; ПК-18; ПК-19.

Образовательные результаты: З-6; З-7; З-8; З-9; У-6; У-7; В-5; В-6; В-7.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: собеседование, доклад.

## **Тема 12. Методы оценки финансовых активов, доходности и риска**

Содержание самостоятельной работы: Привести основные характеристики финансового актива. Изложить теории оценки финансовых активов. Рассказать об оценке облигаций с нулевым купоном. Составить формулу для расчета стоимости облигации с нулевым купоном с позиции инвестора (теоретической стоимости). Продемонстрировать на конкретном примере расчет теоретической стоимости облигации и проанализировать целесообразность ее приобретения. Рассмотреть оценку бессрочных облигаций. Привести пример. Рассказать об оценке безотзывных облигаций с постоянным доходом. Привести пример. Рассмотреть оценку отзывных облигаций с постоянным доходом. Привести пример. Ознакомиться с оценкой конвертируемых облигаций. Рассмотреть оценку акций с равномерно возрастающими дивидендами. Описать оценку акций с изменяющимся темпом прироста дивиденда. Объяснить понятие доходности финансового актива. Доходность облигации. Доходность акции. Раскрыть смысл понятия «риск финансового актива». Исследовать увязку показателей риска и доходности финансового актива. Перечислить принципы формирования инвестиционного портфеля.

Основная литература – 1, 2, 3.

Дополнительная литература – 7; 10; 11; 13; 15; 16; 18; 19; 20; 22; 23; 27; 30; 38; 40; 43; 45; 47; 49.

Интернет-ресурс: 1;3;4;6;10.

Формируемые компетенции: ОК-7; ОПК-2; ОПК-5; ПК-1; ПК-4; ПК-5; ПК-12; ПК-15; ПК-16; ПК-18; ПК-19.

Образовательные результаты: З-7; З-8; У-6; У-7; У-8; В-5; В-6; В-7.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: собеседование, доклад, презентация.

### **Тема 13. Дивидендная политика**

Содержание самостоятельной работы: Сформулировать определение дивидендной политики. Назвать виды дивидендной политики. Перечислить факторы, определяющие дивидендную политику. Описать порядок выплаты дивидендов. Привести примеры методик дивидендных выплат, существующих в мировой практике. Изложить суть методики постоянного процентного распределения прибыли. Рассказать о методике фиксированных дивидендных выплат. Рассмотреть методику выплаты гарантированного минимума и экстра-дивидендов. Раскрыть суть методики выплаты дивидендов по остаточному принципу. Ознакомиться с методикой выплаты дивидендов акциями. Проанализировать методики дивидендных выплат, назвать их плюсы и минусы. Охарактеризовать технику дробления акций.

Основная литература – 1, 2, 3.

Дополнительная литература – 2; 4; 7; 9; 10; 12; 15; 17; 19; 20; 22; 26; 30; 31; 36; 40; 41; 45; 47; 49; 55.

Интернет-ресурс: 1;3;4;6;10.

Формируемые компетенции: ОК-7; ОПК-2; ПК-4; ПК-5; ПК-12; ПК-15; ПК-16; ПК-18; ПК-19.

Образовательные результаты: З-6; З-7; З-8; З-9; У-6; У-7; В-5; В-6; В-7.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: собеседование, доклад, тест, эссе.

### **Тема 14. Финансовое планирование**

Содержание самостоятельной работы: Объяснить сущность и назначение финансового планирования. Дать классификацию финансового планирования по следующим признакам: по охватываемому периоду времени; по масштабности поставленной цели; по приоритетам руководства в выборе базовой информации; по используемым моделям; по используемым методам. Нарисовать общую схему «Классификация финансового

планирования». Исследовать виды финансового планирования по приоритетам руководства в выборе исходной информации (реактивное, инактивное, преактивное, интерактивное), выявить их преимущества и недостатки. Назвать основные модели финансового планирования. Составить перечень методов, используемых в моделях финансового планирования. Рассказать о методе прогноза объемов реализации. Описать метод бюджета наличности. Раскрыть метод составления таблицы доходов и расходов. Описать метод расчета точки безубыточности. Рассмотреть три основные модели финансового планирования: разработка финансового раздела бизнес-плана; бюджетирование; составления прогнозных финансовых документов. Нарисовать таблицу «Модели и методы (приемы) финансового планирования». Объяснить понятие «финансовый анализ». Сформулировать цель и задачи финансового анализа. Перечислить пользователей информации, получаемой в ходе финансового анализа. Привести классификацию методов и приемов финансового анализа. Анализ финансовой устойчивости. Анализ ликвидности баланса. Определение вероятности банкротства. Общий анализ финансового состояния предприятия. Рассказать о расчете и анализе коэффициентов финансового состояния. Изобразить схему разработки финансовой стратегии.

Основная литература – 1, 2, 3.

Дополнительная литература – 3; 8; 9; 10; 11; 12; 13; 16; 17; 22; 24; 26; 30; 34; 37; 40; 42; 45; 46; 47; 52.

Интернет-ресурс: 1;3;4;6;10.

Формируемые компетенции: ОК-7; ОПК-2; ОПК-5; ПК-1; ПК-4; ПК-5; ПК-12; ПК-15; ПК-16; ПК-18; ПК-19.

Образовательные результаты: 3-6; 3-7; 3-8; 3-9; У-6; У-7; В-5; В-6; В-7.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: собеседование, презентация, реферат, контрольная работа.

### **Тема 15. Специфические аспекты и особенности финансового менеджмента в субъектах хозяйствования разных форм собственности и организационно-правовых форм**

Содержание самостоятельной работы: Рассмотреть особенности финансового менеджмента в организациях различного типа и в разных условиях.

Основная литература – 1, 2, 3.

Дополнительная литература – 1; 4; 5; 7; 9; 11; 15; 19; 20; 23; 31; 38; 40; 42; 44; 49; 54; 55.

Интернет-ресурс: 1;3;6;7;11.

Формируемые компетенции: ОК-7; ОПК-2; ОПК-5; ПК-1; ПК-4; ПК-5; ПК-12; ПК-15; ПК-16; ПК-18; ПК-19.

Образовательные результаты: З-6; З-7; З-8; З-9; В-5; В-6; В-7.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: собеседование, реферат.

**6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

См. Приложение №1 к рабочей программе.

## **7. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

### **Основная литература**

1. Виханский, О. С. Менеджмент: Учебник / Виханский О.С., Наумов А.И., - 6-е изд., перераб. и доп - Москва : Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 656 с. [Электронный ресурс: доступ через <https://znanium.com>]
2. Финансовый менеджмент: практикум [Электронный ресурс]; Региональный финансово-экономический инс-т. – Курск, 2015. – 107 с.
3. Менеджмент (практикум) [электронный ресурс]; Региональный финансово-экономический инс-т. – Курск, 2015. – 42 с. (эл. ресурс [lib.rfei.ru](http://lib.rfei.ru)).

### **Дополнительная литература**

1. «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)» от 30.11.1994 N 51-ФЗ (с изменениями и дополнениями).
2. «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)» от 26.01.1996 N 14-ФЗ (с изменениями и дополнениями).
3. «Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая)» от 05.08.2000 N 117-ФЗ (с изменениями и дополнениями).
4. Федеральный закон от 26.12.1995 N 208-ФЗ «Об акционерных обществах» (с изменениями и дополнениями).
5. Федеральный закон от 08.02.1998 N 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» (с изменениями и дополнениями).
6. Положение о правилах ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях, расположенных на территории Российской Федерации, утвержденное Банком России 16.07.2012 N 385-П (с изменениями и дополнениями).
7. Гапонова, О. С. Менеджмент: учебник/ О. С. Гапонова, Л.С.Данилова, Ю.Ю. Чилипенюк. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2019. - 480 с. - (Высшее образование). [Электронный ресурс: доступ через <https://znanium.com>]
8. Маслова, Е. Л. Менеджмент : учебник для бакалавров / Е. Л. Маслова. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К°, 2020. - 332 с. [Электронный ресурс: доступ через <https://znanium.com>]
9. Дорофеев, В. Д. Менеджмент : учеб. пособие / В.Д. Дорофеев, А.Н. Шмелева, Н.Ю. Шестопап. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 328 с. [Электронный ресурс: доступ через <https://znanium.com>]

10. Тебекин, А. В. Менеджмент : учебник / А.В. Тебекин. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 384 с. — (Высшее образование: Бакалавриат).
11. Балашов, А. П. Менеджмент : учеб. пособие / А.П. Балашов. — М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2019. — 272 с. [Электронный ресурс: доступ через <https://znanium.com>]
12. Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для вузов / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва : Юрайт, 2020. — 305 с. — (Высшее образование).
13. Гапоненко А.Л. [и др.] Менеджмент : учебник для вузов / под общей редакцией А. Л. Гапоненко. — Москва : Юрайт, 2020. — 398 с.
14. Кузнецов Ю.В. [и др.] Менеджмент. Практикум : учебное пособие для вузов / под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Юрайт, 2020. — 246 с. — (Высшее образование).
15. Белолипецкий В.Г. Финансовый менеджмент. Учебное пособие. — М.: КноРус, 2016. — 448 с.
16. Ермасова Н.Б., Ермасов С.В. Финансовый менеджмент. Учебное пособие. — М.: Юрайт, 2016. — 621 с.
17. Ильин В.В., Сердюкова Н.А., Ермилов В.Г., Алексеев В.Н. Финансовый менеджмент. Учебник. — М.: Омега-Л, 2016. — 560 с.
18. Ионова А.Ф., Селезнева Н.Н. Финансовый менеджмент. Учебное пособие. — М.: Проспект, 2017. — 592 с.
19. Колчина Н.В., Португалова О.В., Макеева Е.Ю. Финансовый менеджмент. Учебное пособие для вузов. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2016. — 464 с.
20. Петухова С.В. Бизнес-планирование. Как обосновать и реализовать бизнес-проект - 7 изд. — М.: Омега-Л, 2016. — 171 с.
21. Рогова Е.М., Ткаченко Е.А. Финансовый менеджмент. Учебник для вузов. — М.: Юрайт, 2016. — 540 с.
22. Сироткин С.А. Финансовый менеджмент на предприятии / С.А. Сироткин, Н.Р. Кельчевская. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2016. — 351 с.
23. Суровцев М.Е. Финансовый менеджмент. Практикум / М.Е. Суровцев, Л.В. Воронова. — М.: Эксмо, 2016. — 144 с.
24. Фомичев А.Н. Риск-менеджмент. — М.: Дашков и Ко, 2016. — 374 с.



**8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

1. Электронная библиотека Регионального финансово-экономического института  
<http://lib.rfei.ru/>
2. Научная электронная библиотека  
<http://elibrary.ru/>
3. Электронная библиотека нехудожественной литературы  
<http://bibliotekar.ru/>
4. Федеральный образовательный портал. Экономика. Социология. Менеджмент.  
<http://ecsocman.hse.ru/>
5. Экономический портал - экономика России и мировая экономика.  
<http://institutiones.com/>
6. Административно-управленческий портал  
<http://www.aup.ru/>
7. Портал финансового менеджера  
<http://www.financialmanager.ru/>
8. Корпоративный менеджмент  
<http://www.cfin.ru/>
9. Журнал «Финансовый менеджмент»  
<http://www.finman.ru/>
10. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»  
<http://www.consultant.ru/>

## **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Методические рекомендации по изучению дисциплины представляют собой комплекс рекомендаций и объяснений, позволяющих бакалавру оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины. Известно, что в структуре учебного плана значительное время отводится на самостоятельное изучение дисциплины. В рабочих программах дисциплин размещается примерное распределение часов аудиторной и внеаудиторной нагрузки по различным темам данной дисциплины.

Для успешного освоения дисциплины бакалавр должен:

1. Прослушать курс лекций по дисциплине.
2. Выполнить все задания, рассматриваемые на практических занятиях, включая решение задач.
3. Выполнить все домашние задания, получаемые от преподавателя.
4. Решить все примерные практические задания, рассчитанные на подготовку к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации особое внимание следует обратить на следующие моменты:

1. Выучить определения всех основных понятий.
2. Повторить все задания, рассматриваемые в течение семестра.
3. Проверить свои знания с помощью тестовых заданий.

На лекциях преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на семинарское занятие и указания на самостоятельную работу. В ходе лекции бакалавр должен внимательно слушать и конспектировать лекционный материал.

Семинарские занятия служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности бакалавров по изучаемой дисциплине. При наличии практических заданий по изучаемой дисциплине бакалавр выполняет все упражнения и задачи, подготовленные преподавателем.

Семинар предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Преподаватель формулирует цель занятия и характеризует его основную проблематику. Заслушиваются сообщения бакалавров. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Кроме того заслушиваются сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам семинара. Поощряется выдвижение и обсуждение

альтернативных мнений. Преподаватель подводит итоги обсуждения и объявляет оценки выступавшим бакалаврами. В целях контроля подготовленности бакалавров и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей преподаватель в ходе семинарских занятий может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

При подготовке к семинару бакалавры имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем бакалавры вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Самостоятельная работа бакалавров – планируемая учебная, научно-исследовательская работа, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Цель самостоятельной работы бакалавра – научиться осмысленно и самостоятельно работать сначала с учебным материалом, затем с научной информацией, изучить основы самоорганизации и самовоспитания с тем, чтобы в дальнейшем непрерывно повышать свою квалификацию.

Целью самостоятельной работы бакалавров по дисциплине является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками решения задач и теоретическим материалом по дисциплине. Самостоятельная работа способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению различных проблем.

Целью практического занятия является более углубленное изучение отдельных тем дисциплины и применение полученных теоретических навыков на практике.

В ходе практических занятий бакалавры под руководством преподавателя могут рассмотреть различные методы решения задач по дисциплине. Продолжительность подготовки к практическому занятию должна составлять не менее того объема, что определено тематическим планированием в рабочей программе. Практические занятия по дисциплине могут проводиться в различных формах:

- 1) устные ответы на вопросы преподавателя по теме занятия;
- 2) письменные ответы на вопросы преподавателя;
- 3) групповое обсуждение той или иной проблемы под руководством и контролем преподавателя;
- 4) заслушивания и обсуждение контрольной работы;
- 5) решение задач.

Подготовка к практическим занятиям должна носить систематический характер. Это позволит бакалавру в полном объеме выполнить все

требования преподавателя. Для получения более глубоких знаний бакалаврам рекомендуется изучать дополнительную литературу.

В зависимости от конкретных видов самостоятельной работы, используемых в каждой конкретной рабочей программе, следует придерживаться следующих рекомендаций.

Контрольная работа подразумевает знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме.

Подготовка к написанию реферата предполагает поиск литературы и составление списка используемых источников, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; формулирование основных аспектов проблемы.

Следует также учитывать краткие комментарии при написании курсовой работы, если она предусмотрена рабочей программой, и подготовке к итоговому контролю, проводимого в форме зачета и (или) экзамена. Так, написание курсовой работы базируется на изучении научной, учебной, нормативной и другой литературы. Включает отбор необходимого материала, формирование выводов и разработку конкретных рекомендаций по решению поставленных цели и задач, проведение практических исследований по данной теме. Все необходимые требования к оформлению находятся в методических указаниях по написанию курсовой работы.

При подготовке к итоговому контролю необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др. Сдача экзамена и (или) зачета предполагает полное понимание, запоминание и применение изученного материала на практике.

## **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

При осуществлении образовательного процесса используется ряд информационных технологий обеспечения дистанционного обучения, включающий, но не исчерпывающийся, технологиями онлайн и оффлайн распространения образовательной информации (почтовая рассылка печатных материалов и бланков тестирования или электронных версий образовательных материалов на физических носителях, либо интерактивный доступ к материалам через интернет, доступ к электронно-библиотечным системам института и сторонних поставщиков), технологиями взаимодействия студентов с преподавателем (видео-лекции и семинары, групповые и индивидуальные консультации через интернет, индивидуальные консультации по телефону), технологиями образовательного контроля (интерактивные онлайн тесты в интернет, оффлайн тесты с использованием персональных печатных бланков).

Для реализации указанных технологий используется набор программного обеспечения и информационных систем, включающий, но не ограничивающийся, следующим списком.

1. операционные системы Microsoft Windows (различных версий);
2. операционная система GNU/Linux;
3. свободный офисный пакет LibreOffice;
4. система управления процессом обучения «Lete e-Learning Suite» (собственная разработка);
5. система интерактивного онлайн тестирования (собственная разработка);
6. система телефонной поддержки и консультаций сотрудниками колл-центра «Центральная служба поддержки» (собственная разработка);
7. система онлайн видео конференций Adobe Connect;
8. электронно-библиотечная система «Знаниум»;
9. интернет-версия справочника «КонсультантПлюс»;
10. приложение для мобильных устройств «КонсультантПлюс: Студент»;
11. справочная правовая система «Гарант»;
12. иные ИСС.

**11. Описание материально-технической базы,  
необходимой для осуществления образовательного процесса по  
дисциплине (модулю)**

1. Аудиторная база (лекционная аудитория, аудитория для проведения практических занятий, виртуальные классные комнаты на портале РФЭИ)
2. Организационно-технические средства и аудиовизуальный фондовый материал, мультимедийное оборудование.
3. Комплекты видеофильмов, аудиокниг, CD-дисков по проблемам дисциплины.
4. Интернет.